

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽIUKAS“  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąjasa su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	3	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	513438,00 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – (462172,00) eurų; turtui – (6600,00) eurų		
Veiklos planu pridedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo.	Siekiami 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Pakeitimai: Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymo Nr. A-168 redakcija

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b>			
<b>1. Toliau tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</b> 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, įsivertinant pasiekus veiklos rezultatus ir susitariant dėl svarbiausių darbų bei veiklos rezultatų. 1.2. Darbuotojų darbo, poilsio sąlygų, aprūpinat reikiamu inventoriumi, asmeninėmis apsaugos priemonėmis, pagerinimas. 1.3. Aiškiai apibrėžiamos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos, atnaujinant pareigybių aprašymus. 1.4. Numatant darbus, atsižvelgiama į asmenines dirbančiųjų savybes, patirtį, kvalifikaciją, gebėjimą įgyvendinti ugdymo ir kitus tikslus. 1.5. Darbuotojai sistemingai įtraukiami į darbo/koordinavimo grupes. 1.6. Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas. <b>2. Parengti mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos programą 2025 m.</b> 2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka parengiama ir nustatytais terminais pateikiama patvirtinti mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos 2025 m. programa.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	98	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	4	Direktorius
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokinui) (žm.sk.)	0.14	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	32	Direktorius
	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	65	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b>			
<b>1. Adikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</b> 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas. <b>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</b> 2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos sistemingai stebinti veiklas, analizuojant mokytojo gebėjimą kurti edukacines aplinkas, aptariant rezultatus, numatant tobulinimo priemones ir pagalbą, esant poreikiui. 2.2. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys pasidalinti informacija iš lankytų seminarų bei skleisti gerą darbą patirtį.			
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautos lėšos</b>			
Įstaigos uždirtbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)		6	Direktorius
Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)		2,000.00	Direktorius
<b>1. Toliau tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</b> 1.1. Parengiamas biudžeto projektas ir suderinamas su įstaigos taryba. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais suderinamas su kuruojančiais švietimo skyriais bei finansų ir ekonomikos skyriaus specialistais.			

<p>1.2. Sistemingai teikiama informacija tėvams įstaigos svetainėje apie mokesčio už vaiko išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoje tvarką, numatytas lengvatas.</p> <p>1.3. Įstaigos svetainėje viešinama informacija apie galimą paramos įstaigai teikimą.</p> <p><b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių, šaltinių.</b></p> <p>2.1. Numatytas terminas organizuojami bendri tėvų susirinkimai (esant ekstremaliajai situacijai - nuotoliniu būdu) ir jų metu viešinama informacija apie galimą 1,2 proc. paramą įstaigai.</p> <p>2.2. Atliekama patalpų panaudojimo analizė, įvertinamos patalpų nuomos galimybės.</p> <p>2.3. Įstaigos bendruomenė vadovausis darnaus vystymosi nuostatomis: mažinamas energijos vartojimas, užtikrinamas vandens taupymas, vykdomas rūšiavimas, antrinių medžiagų panaudojimas, bendruomenės švietimas aktualiama darnaus vystymosi tema.</p> <p><b>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</b></p> <p>3.1. Dalyvavimas ES struktūrinių fondų projektuose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa“.</p>	<p><b>Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur)</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>II. Išlaidos</b></p> <p><b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</b></p> <p>1.1. Atliekama praėjusių metų išlaidų analizė, įvertinamos tvaraus vartojimo galimybės.</p> <p>1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadamis.</p> <p><b>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų persikirstymus (esant poreikiui).</b></p> <p>2.1. Užtikrinama sisteminga vidaus kontrolė, vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimas.</p> <p>2.2. Teisės aktų nustatyta tvarka rengiamos finansinės ataskaitos, pristatomos įstaigos tarybai, skelbiamos internetinėje svetainėje.</p>	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</b></p>	<p><b>97</b></p>	<p>Direktorius</p>
	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</b></p>	<p><b>100</b></p>	<p>Direktorius</p>
	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</b></p>	<p><b>80</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>TURTAS</b></p>			
<p><b>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</b></p> <p><b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</b></p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengiama lyginamoji analizė.</p> <p>1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionaliosio išteklių naudojimo.</p> <p>1.3. Atliekama metinė inventorizacija.</p> <p><b>2. Užtikrinti įstaigos patalpų tausojantį turto valdymą.</b></p> <p>2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant energetinių išteklių sunaudojimą, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p><b>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</b></p> <p>3.1. Atliekamos patalpų apžiūros ir įvertinama esama situacija.</p> <p>3.2. Atliekama ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija.</p> <p>3.3. Grupių ugdymo(si) aplinkų papildymas, lauko aikštelių edukacinių erdvių kūrimas, tobulinimas.</p> <p>3.3.1. Įsigyjamos ugdymo(si) priemonės naudojamos vidaus patalpose.</p> <p>3.3.2. Edukacinių priemonių lauko aikštelėse atnaujinimas, esant galimybei įsigijimas.</p>	<p><b>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p><b>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b></p>	<p><b>82</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p><b>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b></p>	<p><b>5.12</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p><b>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabineto) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</b></p>	<p><b>3.64</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</b></p>			
<p><b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</b></p> <p><b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b></p> <p>1.1. Sudaromi ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių sąrašai, neviršijant higienos normoje pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus ir atsižvelgiant į turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų kiekį grupėje, ugdomų integruotai.</p> <p>1.2. Parengiami vaiko dienos ir ugdymo režimai, atitinkantys vaiko raidos ir amžiaus ypatumus bei ugdymosi sąlygas, sudaromos sąlygos alternatyvaus vaiko dienos poilsio organizavimui.</p> <p><b>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.</b></p> <p>2.1. Organizuojama atskirų grupių vaikų veikla įstaigoje, esant reikalui, siekiant išvengti skirtingų grupių (srautų) vaikų tarpusavio maišymosi ir artimų kontaktų.</p> <p><b>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</b></p> <p>3.1. Atliekamas vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas.</p> <p>3.2. Teikiama švietimo pagalba, organizuojamas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas.</p> <p>3.3. Parengiamas ir įgyvendinamas švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo planas, siekiant tobulinti pagalbos vaikui teikimą.</p> <p>3.4. Tėvų ir įstaigos specialistų veiksmų derinimas, siekiant įgyvendinti individualų savirūpos planą.</p> <p><b>4. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą.</b></p> <p>4.1. Organizuojamas ugdymas vadovaujantis L/d „Ežiukas“ ikimokyklinio ugdymo programa. Praplečiamas ugdymo turinys panaudojant rekomendacijas</p>	<p><b>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</b></p>	<p><b>83</b></p>	<p>Direktorius</p>
	<p><b>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</b></p>	<p><b>30</b></p>	<p>Direktorius</p>
	<p><b>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>11</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>